

**STATUT**  
**PRZEDSZKOŁA**  
**W ŁYSOWIE**

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60).
3. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zm.).
4. Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).
5. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. -Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.).
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017r. poz. 1611).
7. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 238).
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2017r., poz. 649).
9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017r. poz.1603).
10. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowe, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U z 2017r., poz. 356).
11. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r. , poz. 1646),
12. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r., poz. 1578).
13. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017r., poz. 1616).
14. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.).
15. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
16. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591).

## **§ 1.**

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole w Łysowie z siedzibą w Łysowie 89, 08-109 Przesmyki,
- 2) dyrektorze przedszkola - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół w Łysowie,
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu Szkół w Łysowie,
- 4) statucie - należy przez to rozumieć Statut Przedszkola w Łysowie,
- 5) wychowankach - należy przez to rozumieć wychowanków przedszkola,
- 6) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 7) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Przedszkola w Łysowie.

## **§ 2.**

Statut Przedszkola w Łysowie składa się z następujących rozdziałów:

- I. Postanowienia ogólne.
- II. Cele i zadania przedszkola.
- III. Sposób realizacji zadań przedszkola.
- IV. Organy przedszkola.
- V. Organizacja przedszkola.
- VI. Rodzice wychowanków przedszkola.
- VII. Wychowankowie przedszkola.
- VIII. Pracownicy przedszkola.
- IX. Postanowienia końcowe.

## **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 3.**

1. Przedszkole w Łysowie jest placówką publiczną.
2. Przedszkole nosi nazwę: Zespół Szkół Przedszkole w Łysowie.
3. Przedszkole w Łysowie wchodzi w skład Zespołu Szkół w Łysowie.
4. Przedszkole jest placówką publiczną, prowadzoną przez Gminę Przesmyki.
5. Przedszkole posługuje się stemplem podłużnym o treści: Zespół Szkół Przedszkole w Łysowie.
6. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

### **§ 4.**

1. Przedszkole jest placówką ogólnodostępną bez oddziałów integracyjnych.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.

## **Rozdział II CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

### **§ 5.**

1. Celem wychowania przedszkolnego jest:

- 1) wspieranie całościowego rozwoju dziecka,
  - 2) organizacja opieki, wychowania i nauczania – uczenia się w sposób umożliwiający dziecku odkrywanie własnych możliwości i sensu działania,
  - 3) gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna,
  - 4) osiągnięcie dojrzałości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. Zadaniem przedszkola jest:
- 1) wspieranie aktywności dziecka w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
  - 2) organizacja warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,

- 3) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny,
- 4) wspieranie procesów poznawczych poprzez dobór treści do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania,
- 5) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności i oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 6) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 7) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych oraz dbanie o zdrowie psychiczne,
- 8) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 9) tworzenie warunków umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 10) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 11) współdziałanie z rodzicami, środowiskiem, organizacjami i instytucjami, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój dziecka,
- 12) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 13) systematyczne uzupełnianie realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 14) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 15) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

### **Rozdział III** **SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ PRZEDSZKOLA**

#### **§ 6.**

1. Przedszkole realizuje zadania poprzez:
  - 1) realizację programów wychowania przedszkolnego uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego,
  - 2) prowadzenie bezpłatnego nauczania i wychowania w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie,
  - 3) objęcie opieką dzieci i zapewnienie im atmosfery akceptacji i bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do prawidłowego rozwoju,
  - 4) udzielanie dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
  - 5) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Nauczyciele organizując zajęcia wykorzystują każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu do realizacji przyjętego programu wychowania przedszkolnego, opracowują rozkład dnia uwzględniając w nim czas spożywania posiłków, czas przeznaczony na odpoczynek i charakter tego odpoczynku, uroczystości przedszkolne, wycieczki, ubieranie, rozbieranie oraz czas przeznaczony na samodzielną zabawę.
3. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój.

4. Nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby.
5. Nauczyciele diagnozują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju.
6. Nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.
7. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym powinno być włączone w różne działania realizowane w ramach programu wychowania przedszkolnego i powinno odbywać się przede wszystkim w formie zabawy. Dokonując wyboru języka obcego nowożytnego, do posługiwania się którym będą przygotowywane dzieci uczęszczające do przedszkola należy brać pod uwagę, jaki język obcy nowożytny jest nauczany w szkole podstawowej.
8. Nauczanie religii może odbywać się za zgodą rodziców w oparciu o odrębne przepisy.
9. Elementem przestrzeni są zabawki i pomoce dydaktyczne wykorzystywane w motywowaniu dzieci do podejmowania samodzielnego działania, odkrywania zjawisk oraz zachodzących procesów, utrwalania zdobytej wiedzy i umiejętności, inspirowania do prowadzenia własnych eksperymentów. Istotne jest, aby każde dziecko miało możliwość korzystania z nich bez nieuzasadnionych ograniczeń czasowych.
10. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody pracy do wieku dziecka i możliwości rozwojowych wychowanków.
11. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku.
12. W razie zaistnienia w przedszkolu wypadku tryb postępowania powypadkowego określony jest odrębnymi przepisami.
13. W przedszkolu umożliwia się ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą rodziców. Rodzice dobrowolnie opłacają, na początku każdego roku szkolnego składkę ubezpieczeniową za dzieci. Wysokość sumy ubezpieczenia oraz jego wariant wybiera dyrektor placówki w uzgodnieniu z Radą Rodziców.
14. Organizację pracy przedszkola, określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły na wniosek rady pedagogicznej.

## § 7.

15. Przedszkole zapewnia wychowankom pomoc psychologiczno – pedagogiczną:
  - 1) pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana dzieciom ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, w tym ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
  - 2) zadania w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej realizowane są poprzez:
    - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia,
    - b) zindywidualizowaną pracę z dzieckiem na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych,
    - c) inne działania w zależności od potrzeb,
  - 3) pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest w formie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych i innych, stosownie do potrzeb dzieci,
  - 4) podstawą udziału dziecka w zajęciach jest rozpoznanie jego indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych, dokonane przez nauczycieli lub diagnoza zawarta w opinii/ orzeczeniu poradni psychologiczno - pedagogicznej lub poradni specjalistycznej albo diagnoza medyczna,
  - 5) przebieg pracy z uczniami w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej dokumentowany jest w dziennikach zajęć,
  - 6) w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej mogą być prowadzone spotkania, konsultacje, porady i warsztaty dla rodziców,
  - 7) dla zapewnienia wsparcia merytorycznego nauczycieli świadczących pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje się współpracę z poradnią psychologiczno- pedagogiczną z ośrodkiem doskonalenia nauczycieli,
  - 8) za organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola, korzystanie z niej jest dobrowolne i nieodpłatne.

## **Rozdział IV ORGANY PRZEDSZKOLA**

### **§ 8.**

1. Organami przedszkola są:
  - 1) Dyrektor Przedszkola (Dyrektor Zespołu Szkoły w Łysowie),
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców.
2. Nauczyciela na stanowisko Dyrektora powołuje organ prowadzący zgodnie z Ustawą o systemie oświaty.

### **§ 9.**

1. Dyrektor przedszkola:
  - 1) kieruje działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) inspiruje, wspomaga i ukierunkowuje nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy przedszkola oraz podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
  - 4) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 5) realizuje uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
  - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystywanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
  - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 8) systematycznie zapoznaje Radę Pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawia tryb i formę ich realizacji,
  - 9) wydaje zarządzenia wewnętrzne w ramach obowiązujących przepisów oraz podjętych przez Radę Pedagogiczną uchwał,
  - 10) wydaje decyzje w sprawach z zakresu obowiązku przygotowania przedszkolnego, w tym zgody na realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą,
  - 11) dopuszcza do użytku programy wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych przepisach,
  - 12) w przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący przedszkole.

### **§ 10.**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej zadań statutowych. Jest organem odwoławczym, opiniodawczym i doradczym dla dyrektora przedszkola.
2. Nauczyciele Przedszkola w Łysowie nie tworzą odrębnej rady pedagogicznej i wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łysowie.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Zebrania plenarne są organizowane:
  - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - 2) po zakończeniu rocznych zajęć,
  - 3) w każdym okresie w związku z analizą i oceną realizacji zadań przedszkola,
  - 4) w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania o których mowa w ust. 4 mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego z inicjatywy przewodniczącego, rady rodziców lub 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
  - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 4) dopuszczenie do użytku w przedszkolu zaproponowanego przez nauczyciela programu

- wychowania przedszkolnego,
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
  8. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy w szczególności:
    - 1) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych pozalekcyjnych,
    - 2) projekt planu finansowego przedszkola,
    - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
    - 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych,
    - 5) propozycje dyrektora przedszkola dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
  9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola bądź projekt jego zmian i przedstawia do uchwalenia.
  10. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie z funkcji dyrektora przedszkola.
  11. Rada pedagogiczna ustala samodzielnie regulamin swojej działalności.
  12. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

### **§ 11.**

1. Rodzice wychowanków przedszkola nie tworzą odrębnej rady rodziców i wchodzi w skład Rady Rodziców Zespołu Szkół w Łysowie.
2. W skład Rady Rodziców Zespołu Szkół w Łysowie wchodzi jeden przedstawiciel rodziców przedszkola wybrany w tajnych wyborach na zebraniu rodziców. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców jest społecznie działającym organem na rzecz przedszkola.
4. Współdziała z nauczycielami w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole.
5. Uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy przedszkola i zaspakajania potrzeb dzieci.
6. Rada Rodziców ma prawo do wyrażania opinii na temat funkcjonowania placówki do Dyrektora oraz do organu sprawującego nadzór nad przedszkolem.
7. W celu wspierania działań statutowych przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
8. Rada Rodziców tworzy i uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
9. Zebrania Rady są protokołowane.
10. W posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczyć może z głosem doradczym Dyrektor przedszkola.
11. W posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczyć mogą w roli obserwatora członkowie Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział V ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

### **§ 12.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.
2. Przedszkole może być jedno lub wielooddziałowe.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

### **§ 13.**

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez Dyrektora przedszkola.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący wg odrębnych przepisów.
3. W arkuszu organizacji przedszkola zatwierdza się w szczególności:

- 1) czas pracy przedszkola,
- 2) liczbę pracowników przedszkola,
- 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

#### § 14.

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji.
2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci. Rozkład dnia w miarę potrzeb może być zmieniony w ciągu dnia.

#### § 15.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 roku życia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dzieciom z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej zapewnia się pomoc w postaci pokrycia kosztów wyżywiania we współpracy z Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej.

#### § 16.

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie Zespołu Szkół w Łysowie.
2. W miarę możliwości do przedszkola może być przyjęte również dziecko zamieszkałe poza obwodem Zespołu Szkół w Łysowie.
3. Sposób rekrutacji do przedszkola określają odrębne przepisy.
4. Dyrektor placówki może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej. W uzasadnionych przypadkach wychowanek ten, na wniosek dyrektora przedszkola, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innego przedszkola.
5. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może skreślić z listy wychowanków przedszkola w przypadku:
  - 1) nieprzestrzegania przez rodziców dziecka postanowień niniejszego statutu,
  - 2) zatajenia przez rodziców/prawnych opiekunów ważnych informacji o dziecku, które uniemożliwiają jego pobyt w przedszkolu,
  - 3) zaobserwowania niepokojących zachowań dziecka, które zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu innych i odmowy ze strony rodziców współpracy ze specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną i zdrowotną,
  - 4) nieuczęszczania dziecka do przedszkola przez okres powyżej 1 miesiąca bez podania przyczyny lub bez skontaktowania się rodziców z dyrektorem placówki lub nauczycielką,
  - 5) powtarzającego się nieterminowego regulowania przez rodziców należności za korzystanie z usług przedszkola bądź ich nieuiszczenia przez dwa miesiące.
6. Tryb postępowania w przypadku skreślenia z listy wychowanków:
  - a) ustalenie przyczyn zaistniałej sytuacji,
  - b) ustalenie powodów, dla których dziecko nie powinno uczęszczać do przedszkola,
  - c) podjęcie uchwały o skreśleniu,
  - d) pisemne poinformowanie rodziców lub prawnych opiekunów o skreśleniu z listy,
  - e) od decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków rodzicom przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem dyrektora w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia, po ustalonym terminie odwoławczym dziecko skreśla się z listy wychowanków.
7. Skreślenie następuje z dniem 1-go następnego miesiąca.
8. Skreślenie z listy nie dotyczy dziecka spełniającego obowiązek przygotowania przedszkolnego.

### § 17.

1. Organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej odbywa się w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz na podstawie zatwierdzonych programów i planów pracy.
2. Dyrektor przedszkola podaje do publicznej wiadomości obowiązujący zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
3. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii, zasady organizacji nauki religii regulują odrębne przepisy.
4. Godzina pracy nauczyciela z dziećmi w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych np. gimnastyka korekcyjna, rytmika, język obcy itp.
6. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców.
7. Czas trwania zajęć prowadzonym dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od ok. 15 min. do ok. 30 min.
8. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy

### § 18.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym.
2. Przedszkole czynne jest 7 godzin dziennie. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb rodziców.
3. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż pięć godzin dziennie.
4. Warunki korzystania z przedszkola:
  - 1) za świadczenia przedszkola w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego (dla dzieci przebywających w przedszkolu powyżej 5 godzin) pobiera się opłatę za każdą godzinę. Wysokość opłaty ustala Rada Gminy Przesmyki,
  - 2) opłaty, o których mowa w pkt. 1, są pobierane do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.
  - 3) za okres nieobecności dziecka z powodu choroby trwającej ponad 3 dni, opłata za ten okres podlega zwrotowi lub zaliczeniu na przyszły miesiąc,
- 4) zajęcia przekraczające zakres realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego (jedna lub dwie godziny) będą realizowane w przypadku uczęszczania na nie minimum połowy dzieci zapisanych do przedszkola.
5. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przysługuje zwrot kosztów wyżywienia za każdy dzień nieobecności dziecka.
6. Z wyżywienia mogą korzystać pracownicy pedagogiczni przedszkola.
7. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania podpisanej umowy dotyczącej korzystania z usług przedszkola oraz regulaminu przedszkola, a w szczególności do terminowego wnoszenia opłat za przedszkole.
8. Opłaty za wyżywienie i pobyt w przedszkolu należy wносить do intendenta w terminie do 8 dnia każdego miesiąca.
9. Rodzice mogą być zwolnieni w całości lub części opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego.

### § 19.

1. Rodzice dziecka są odpowiedzialni za jego bezpieczeństwo i mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania go z przedszkola z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dziecko może być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców dziecka.
3. Upoważnienie, które znajduje się w dokumentacji przedszkola, powinno zawierać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby wskazanej przez rodziców.
4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Rodzice powinni przyprowadzić dziecko do szatni, przebrać i oddać pod opiekę nauczycielowi przedszkola.



6. Podczas odbierania dziecka z przedszkola nauczyciel przekazuje dziecko pod opiekę osobie odbierającej. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi osoba odbierająca.
7. Opiekę nad dziećmi dojeżdżającymi do przedszkola autobusem szkolnym sprawuje opiekun odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci w autobusie. Tenże opiekun odpowiada za odebranie dziecka z autobusu przez rodziców lub osobę upoważnioną.
8. W przypadku zgłoszenia się po dziecko osoby nieupoważnionej pisemnie lub osoby upoważnionej, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających, dziecko nie będzie oddane pod jej opiekę.
9. Życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poparte stosownymi prawomocnymi orzeczeniami sądowymi.
10. Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola do godz. 8<sup>30</sup>, a odebrane do czasu zakończenia pracy przedszkola.
11. W przypadku zamiaru przyprowadzenia dziecka o innej porze, należy zgłosić ten fakt telefonicznie. Zgłaszanie późniejszego przyprowadzania dziecka wynika z konieczności przygotowania odpowiedniej liczby posiłków.
12. W przypadku nieodebrania dziecka po upływie czasu godzin otwarcia placówki ma zastosowanie odpowiednia procedura obowiązująca w przedszkolu.

### **§ 20.**

W przypadku dziecka, które zachoruje w przedszkolu wychowawca lub nauczyciel prowadzący zajęcia w przedszkolu ma obowiązek:

- 1) poinformować o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły lub nauczyciela go zastępującego,
- 2) powiadomić rodziców,
- 3) w przypadku zagrożenia życia lub znacznie pogarszającego się stanu zdrowia ucznia, niezwłocznie wezwać służby medyczne,
- 4) do momentu przybycia rodziców zapewnić uczniowi opiekę nauczyciela lub pracownika szkoły.

## **Rozdział VI RODZICE WYCHOWANKÓW PRZEDSZKOLA**

### **§ 21.**

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
- 2) udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- 3) regularne kontaktowanie się z wychowawcami w celu wspierania rozwoju dziecka i ujednolicenia działań wychowawczych,
- 4) udział w zebraniach, szkoleniach zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- 5) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce do zajęć,
- 6) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
- 7) współpraca z nauczycielami w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,
- 8) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- 9) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłocznie zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 10) współdziałanie w kształtowaniu pozytywnego wizerunku przedszkola,
- 11) przestrzeganie zapisów niniejszego statutu.

### **§ 22.**

Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy przedszkola,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swego dziecka,
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wykonawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,

- 4) przekazywania organom przedszkola, organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny wniosków i opinii dotyczących pracy przedszkola,
- 6) planowanych systematycznych spotkań z nauczycielem,
- 7) konsultacji i rozmowy indywidualnej z nauczycielem, dyrektorem,
- 8) włączania się w organizację życia przedszkolnego,
- 9) udostępniania kart pracy i innych wytworów pracy dziecka,
- 10) wglądu do gromadzonych informacji z zakresu nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci,
- 11) obserwowania własnego dziecka w trakcie zabaw, zajęć, uroczystości oraz wyjść i wycieczek.

## **Rozdział VII WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA**

### **§ 23.**

1. Dzieci w przedszkolu mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Prawach Dziecka, w szczególności prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego poprzez:
  - 1) przebywanie w przedszkolu urządzonym zgodnie z zasadami higieny, potrzebami dziecka i możliwościami placówki,
  - 2) organizację dnia zabezpieczającą higieniczny tryb życia oraz zdrowe żywienie,
  - 3) właściwie zorganizowany wypoczynek, bezpieczne zażywanie ruchu,
  - 4) uczestniczenie w proponowanych sytuacjach edukacyjnych w ciągu całego dnia zgodnie z możliwościami percepcyjnymi dziecka,
  - 5) zaspokajanie potrzeb emocjonalnych i ruchowych,
  - 6) zaspokajanie potrzeb własnych,
  - 7) doskonalenie i rozwijanie zdolności i zainteresowań,
  - 8) współdecydowanie o wyborze zabaw i rodzaju zajęć w danym dniu,
  - 9) zabawę oraz wybór towarzysza zabawy,
  - 10) ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
  - 11) wyrażanie własnych sądów i opinii,
  - 12) poszanowanie godności osobistej,
  - 13) tolerancję,
  - 14) akceptację,
  - 15) zrozumienie indywidualnych potrzeb,
  - 16) poszanowanie własności,
  - 17) indywidualne tempo rozwoju.
2. W przypadku powzięcia wiadomości o stosowaniu przemocy w stosunku do dziecka pracownik przedszkola ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia policji i prokuratury. Szczegółowy tryb postępowania określa procedura „Niebieskiej Karty”.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola życzliwie i podmiotowo traktują dzieci.
4. W przedszkolu obowiązuje zakaz stosowania kar cielesnych, ośmieszających dziecko i naruszających poczucie godności.

### **§ 24.**

Dziecko ma obowiązek:

- 1) przestrzegać ustalonych w grupie zasad i reguł (m.in. sprzątać po skończonej zabawie i pracy, pilnować swojej zabawki przyniesionej z domu),
- 2) przestrzegać ustalonych zasad dotyczących bezpieczeństwa,
- 3) podejmowania działań samoobsługowych zgodnie z wiekiem i indywidualnymi możliwościami, samodzielnie załatwiać potrzeby fizjologiczne,
- 4) wykonywać prace porządkowe na miarę swoich możliwości,
- 5) przestrzegać podstawowych zasad higieny osobistej,
- 6) szanować wytwory innych dzieci.

## **Rozdział VIII**

### **PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

#### **§ 25.**

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie dotyczącym spraw wychowanków i wybranych aspektów działalności placówki.
4. Wszyscy pracownicy winni dbać o dobre imię placówki, strzec jej mienia i szanować dobro wspólne.
5. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola zobowiązani są natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów i wychowanków zespołu szkół.
6. Wszyscy pracujący w przedszkolu zobowiązani są zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie zespołu szkół, zwrócić się o podanie przez nich celu pobytu na terenie obiektu, a w razie potrzeby zawiadomić dyrektora szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
7. Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola zobowiązany jest zareagować niezwłocznie na wszelkie dostrzeżone zdarzenia, noszące znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów i wychowanków zespołu szkół oraz powiadomić o nich dyrektora szkoły.

#### **§ 26.**

1. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej zgodnie z wybranymi i zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną programami,
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- 5) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów, itp.,
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- 7) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 8) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- 9) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- 10) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, między innymi przez organizację zebrań grupowych, zajęć otwartych, zajęć adaptacyjnych dla dzieci nowo przyjętych, kontaktów indywidualnych, wspólnego świętowania oraz innych uroczystości, w których mogą brać udział zainteresowani rodzice,
- 11) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 12) realizacja zaleceń Dyrektora,
- 13) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
- 14) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjnym,
- 15) poddawanie się ocenie,
- 16) współdziałanie w oddziale w zakresie planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej, jednolitego oddziaływania oraz wzajemne przekazywanie informacji dotyczących dzieci,
- 17) współpraca z nauczycielami zajęć dodatkowych,
- 18) przestrzeganie wypracowanych przez Radę Pedagogiczną zasad i regulaminów,
- 19) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej,
- 20) poznanie potrzeb rozwojowych ich dzieci,

- 21) ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
  - 22) korzystanie w swojej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych,
  - 23) realizacja innych zadań zleczanych przez Dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.
2. Nauczyciele podlegają przepisom Karty Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy.
  3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla pracowników publicznych.

#### **§ 27.**

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia,
  - 5) rozwiązywanie bieżących spraw istotnych dla funkcjonowania przedszkola.

#### **§ 28.**

1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy niepedagogiczni.
2. W przedszkolu tworzy się następujące stanowiska administracji i obsługi:
  - 1) pomoc nauczyciela.
3. Za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
4. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników niepedagogicznych określają zakresy czynności tych pracowników.
5. W przedszkolu można wyznaczyć pracownikowi zakres czynności do realizacji zadań związanych z edukacją dziecka niepełnosprawnego.

### **Rozdział IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 29.**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

#### **§ 30.**

1. Niniejszy statut reguluje organizację i zakres działania przedszkola.
2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
3. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń, w sekretariacie oraz umieszczenie na stronie internetowej przedszkola.
4. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
5. Z wnioskiem o zmianę lub uchwalenie nowego statutu mogą wystąpić m.in. Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców.
6. Uchwalenie statutu przedszkola i dokonywanie nowelizacji następuje w drodze uchwały przez Radę Pedagogiczną.
7. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.