

## **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ W ŁYSOWIE DOTYCZĄCE PROWADZENIA ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH ORAZ BEZPOŚREDNICH ZAJĘĆ/KONSULTACJI Z UCZNIAMI**

### **§ 1. ZASADY ORGANIZACJI PRACY W SZKOLE**

1. Na konsultacje/zajęcia mogą przyjść uczniowie tylko po wcześniejszym zgłoszeniu do wychowawcy klasy i uzgodnieniu godziny konsultacji.
2. Zgłoszeń należy dokonywać 2 dni wcześniej wg ustalonego harmonogramu dyżurów nauczycieli.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ustalenie konsultacji poza ustalonym harmonogramem.
4. Wychowawcy podają informacje dyrektorowi szkoły, który przekazuje informację zwrotną nauczycielom.
5. Uczeń przychodzący na konsultacje zobowiązany jest przekazać nauczycielowi podpisane oświadczenie (**załącznik do niniejszych procedur**).
6. Nauczyciele wychowawcy prowadzą konsultacje w swoich klasopracowniach, nauczyciel j. angielskiego – sala nr 5, nauczyciel fizyki – sala przedszkolna, ksiądz – świetlica.
7. Szkoła nie udostępnia szatni.
8. W grupie na konsultacjach może przebywać do 12 uczniów.
9. Minimalna przestrzeń do zajęć z dziećmi nie może być mniejsza niż 4m<sup>2</sup> na każde dziecko i każdego opiekuna. Odległości między stanowiskami do pracy dla uczniów powinny wynosić minimum 1,5 metra (jeden uczeń, jedna ławka szkolna).
10. W sali, w której przebywa grupa, nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować. Ilość pomocy dydaktycznych będzie ograniczona.
11. Uczeń wchodzi do szkoły głównym wejściem, czeka na pracownika szkoły i po dokonaniu pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym oraz dezynfekcji rąk udaje się na konsultacje.
12. Jeżeli temperatura ciała przekracza 37 st. uczeń nie zostaje przyjęty na zajęcia. Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie rodziców, uczeń wraca do domu.
13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
14. Uczniowie nie mogą przynosić z domu niepotrzebnych przedmiotów i przyborów.
15. Sale lekcyjne są wietrzone minimum raz na godzinę.
16. Zajęcia/przerwy prowadzone są w sposób uniemożliwiający kontakt poszczególnych grup uczniów.
17. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
18. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni przy drzwiach wejściowych z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
19. W szkole może przebywać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
20. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.

21. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprawdzać ucznia do szkoły.
22. Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się ograniczenie do minimum przebywania na terenie placówki osób postronnych.
23. W związku z tym, iż powrót dzieci do szkoły związany jest z większym ryzykiem wystąpienia czynników wywołujących COVID-19, zarówno u dziecka, rodziców, jak i innych domowników, rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za dobrowolne posłanie dziecka do szkoły.
24. Powyższe zasady dotyczą wszelkich zaistniałych sytuacji dotyczących uczniów przebywających w szkole.

## **§ 2. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNO – GOSPODARCZYCH**

1. Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz w sanitariatach i ich wyposażeniu.
2. Każdorazowo dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
3. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
4. Po zakończeniu zajęć oddziału wietrzą sale, dezynfekują wszelkie wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe.
5. Przy przyjmowaniu z zewnątrz jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające środków ochrony osobistej.
6. Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy wyrzucają rękawiczki, myją i dezynfekują ręce.
7. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.
8. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej, lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatorium i telefonicznego powiadomienia dyrektora szkoły.

## **§ 3. SYTUACJE SZCZEGÓLNE**

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby lub zaistnieje podejrzenie zakażenia koronawirusem, nauczyciel udaje się z nim do izolatorium oraz niezwłocznie powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców i dyrektora szkoły.
2. W uzasadnionych przypadkach należy poinformować właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe.
3. Zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego ([www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl)) oraz Ministra Zdrowia ([www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus)), a także obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.