

**INFORMACJA WÓJTA GMINY PRZESMYKI
NA TEMAT REKRUTACJI NA ROK SZK. 2020/2021**

Wójt Gminy Przesmyki podaje do publicznej wiadomości:

1. **Harmonogram** czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych (Zarządzenie Nr W.0050.2.2020 Wójta Gminy Przesmyki z dnia 14 stycznia 2020 r.).
2. **Kryteria** brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria (Uchwały Nr XXIV/168/2017 i XXIV/169/2017 Rady Gminy Przesmyki z 31 marca 2017 roku).

**SZCZEGÓLWE INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
MOŻNA UZYSKAĆ W PRZEDSZKOLACH I SZKOŁACH PODSTAWOWYCH.**

Załączniki:

1. ZARZĄDZENIE NR W.0050.2.2020 WÓJTA GMINY PRZESMYKI Z DNIA 14 STYCZNIA 2020 R. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych.
2. UCHWAŁA NR XXIV/168/2017 RADY GMINY PRZESMYKI Z 31 MARCA 2017 R. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Przesmyki.
3. UCHWAŁA NR XXIV/169/2017 RADY GMINY PRZESMYKI Z 31 MARCA 2017 R. w sprawie określenia kryteriów przyjęcia do klasy pierwszej publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Przesmyki dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

WÓJT

mgr Andrzej Skolimowski

**ZARZĄDZENIE NR W.0050.2.2020
WÓJTA GMINY PRZESMYKI**

z dnia 14 stycznia 2020 r.

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3, zgodnie z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1078, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248), zarządza się, co następuje:

§ 1. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przesmyki, określa się terminy zawarte w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przesmyki, określa się terminy zawarte w Załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronach internetowych: www.przesmyki.pl, www.zslysow.pl, www.przesmyki.mazowsze.me.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Przesmyki



Andrzej Skolimowski

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO,
A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI W GMINIE
PRZESMYKI**

KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ			
L.P.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM	
1.	Przyjmowanie od rodziców deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego w obecnym przedszkolu.	3 – 7 luty 2020 r.	
2.	Podpisywanie umów z rodzicami dzieci kontynuującymi edukację przedszkolną w obecnym przedszkolu.	10 – 14 luty 2020 r.	
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE			
L.P.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM	TERMIN W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	17 – 27 luty 2020 r.	18 – 25 marzec 2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	2 – 4 marzec 2020 r.	26 – 27 marzec 2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	5 marzec 2020 r.	30 marzec 2020 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 13 marca 2020 r.	do 8 kwietnia 2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	16 marzec 2020 r.	15 kwiecień 2020 r.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola rodzic może wystąpić do dyrektora z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

2. Po otrzymaniu uzasadnienia odmowy w ciągu 7 dni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

3. Dyrektor rozpatruje wniosek w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

4. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Wójt Gminy Przesmyki


Andrzej Skolimowski

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO,
A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH PUBLICZNYCH
SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W GMINIE PRZESMYKI**

L.P.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM	TERMIN W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	2 – 9 marzec 2020 r.	23 – 24 marzec 2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	11 marzec 2020 r.	25 marzec 2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	12 marzec 2020 r.	26 marzec 2020 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 19 marca 2020 r.	do 6 kwietnia 2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	20 marzec 2020 r.	8 kwiecień 2020 r.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podstawowej rodzic może wystąpić do dyrektora z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

2. Po otrzymaniu uzasadnienia odmowy w ciągu 7 dni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

3. Dyrektor rozpatruje wniosek w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

4. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Wójt Gminy Przesmyki


Andrzej Skolimowski

**UCHWAŁA NR XXIV/168/2017
RADY GMINY PRZESMYKI**

z dnia 31 marca 2017 r.

w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Przesmyki

Na podstawie art. 131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz.59), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzania tych kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów
1	Dziecko potrzebujące wydłużonej opieki przedszkolnej (powyżej 5 godzin).	10	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).
2	Dziecko obojga rodziców pracujących zawodowo (w tym na podstawie umowy cywilno-prawnej oraz prowadzących działalność gospodarczą) lub studiujących w systemie stacjonarnym. Kryterium stosuje się również do pracującego lub studiującego rodzica samotnie wychowującego kandydata.	8	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej, lub oświadczenie o dziennym systemie studiów.
3	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tego samego przedszkola.	8	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).
4	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny lub pomocą socjalną.	8	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przesmyki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zenon Lipiński

**UCHWAŁA NR XXIV/169/2017
RADY GMINY PRZESMYKI**

z dnia 31 marca 2017 r.

w sprawie określenia kryteriów przyjęcia do klasy pierwszej publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Przesmyki dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Na podstawie art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz.59), uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych posiadających obwód, prowadzonych przez Gminę Przesmyki, wraz z odpowiadającą im liczbą punktów:

- 1) rodzeństwo ucznia uczęszcza już do tej szkoły – liczba punktów 5;
- 2) rodzice ucznia są zatrudnieni (w tym na podstawie umowy cywilno-prawnej oraz prowadzący działalność gospodarczą) na terenie Gminy Przesmyki – liczba punktów 4.

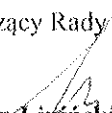
§ 2. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów określonych w §1 pkt 1-2 są odpowiednio:

- 1) dokumenty dyrektora szkoły;
- 2) oświadczenie rodzica o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przesmyki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Zenon Lipiński